

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса, организации процесса воспитания в учреждениях дошкольного образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения дошкольного образования), и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Организация образовательного процесса, организация процесса воспитания при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется с учетом положений Правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования, утвержденных постановлением, утвердившим настоящие Правила.

2. В настоящих Правилах применяются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

3. Общие требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса, организации процесса воспитания с обучающимися включают в себя:

соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию помещений;

оборудование территории и здания учреждения дошкольного образования техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства;

оснащение учреждений дошкольного образования средствами воспитания, обучения, учебно-наглядными пособиями, играми и игровым оборудованием, компьютерной

техникой, электронными средствами обучения, спортивным инвентарем, надворным оборудованием детских игровых площадок, иным имуществом в соответствии с перечнями, определяемыми постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 сентября 2007 г. № 50 «Об утверждении перечней оборудования для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования»;

учет индивидуальных возможностей, способностей и потребностей обучающихся при организации образовательного процесса;

использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, адекватных возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

применение в образовательном процессе учреждений дошкольного образования методик и технологий обучения и воспитания, основанных на результатах научных исследований в области дошкольного образования, соответствующих возрастным и индивидуальным возможностям обучающихся, обеспечивающих формирование моделей безопасного поведения обучающихся, в условиях учреждения дошкольного образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях;

создание в учреждении дошкольного образования условий, необходимых для формирования основ безопасности жизнедеятельности у обучающихся;

наличие и периодическое обновление на официальных сайтах, информационных стендах учреждений дошкольного образования материалов по пропаганде здорового образа жизни и обучению навыкам безопасного поведения, обеспечению общественной безопасности и порядка действий работников и обучающихся при возникновении ситуаций, создающих опасность причинения вреда их жизни и здоровью.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтролируемого входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения дошкольного образования (с территории учреждения дошкольного образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения дошкольного образования от противоправных посягательств.

5. Пропускной режим в учреждении дошкольного образования организуется на основании инструкции о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения дошкольного образования и должен предусматривать:

установление работникам учреждения дошкольного образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

определение порядка допуска в здание учреждения дошкольного образования педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций, иных лиц;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимся в период пребывания в учреждении дошкольного образования, и доведение его до сведения законных представителей обучающегося;

установление порядка движения транспорта на территории учреждения дошкольного образования;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

6. Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц на территорию учреждения дошкольного образования и обратно производится сторожем (работником охраны).

В установленное графиком работы учреждения дошкольного образования время допуск на территорию и в здание педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей осуществляется беспрепятственно.

7. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования разрешается:

руководителю учреждения дошкольного образования, его заместителю;
представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам и работникам охраны.

При необходимости допуск в здание учреждения дошкольного образования иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения дошкольного образования.

8. Допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работником охраны) в журнале регистрации с указанием цели посещения.

9. Не допускается:

входить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования с животными;

проносить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

вносить и размещать в здании учреждения дошкольного образования крупногабаритные предметы (в том числе санки, самокаты, коляски, велосипеды).

10. Допуск служебного автотранспорта на территорию учреждения дошкольного образования (в том числе вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов) осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

11. Личный автотранспорт на территорию учреждения дошкольного образования не допускается.

12. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт и лица соответствующих служб допускаются на территорию учреждения дошкольного образования беспрепятственно.

13. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения дошкольного образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

14. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем учреждения дошкольного образования или его заместителем.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

15. Педагогический работник при приеме обучающегося в учреждение дошкольного образования должен опросить законных представителей о самочувствии обучающегося и осуществить визуальную оценку состояния его здоровья. При подозрении на заболевание обучающийся должен быть направлен на осмотр к медицинскому работнику для принятия решения о возможности допуска его в учреждение дошкольного образования.

16. Законные представители обучающегося либо другие лица, которые по их поручению приводят его в учреждение дошкольного образования, должны передать обучающегося воспитателю дошкольного образования, а в случае его отсутствия – иному педагогическому работнику, осуществляющему прием обучающихся в группы.

17. Забирать обучающегося из учреждения дошкольного образования должны его законные представители.

18. В случае, когда существует объективная причина, по которой законные представители не могут забрать обучающегося из учреждения дошкольного образования (в том числе болезнь, служебная командировка, сменный график работы), это могут осуществлять близкие родственники, а также иные лица на основании заявления законных представителей обучающегося на имя руководителя учреждения дошкольного образования.

19. Не допускается отдавать обучающихся лицам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

20. Для организации безопасного пребывания в учреждении дошкольного образования создается доступная среда с учетом комплексного подхода.

21. Педагогические работники учреждения дошкольного образования должны приходить на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени.

22. Педагогические работники в начале и в конце рабочего дня должны визуально проверять помещения учреждения дошкольного образования (групповые, спальные помещения, зоны отдыха (игр), общего назначения (в том числе спортивный и музыкальный залы, плавательный бассейн) на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающегося.

23. Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющем соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с временем года, возрастом обучающихся.

24. Педагогическим работникам не разрешается оставлять обучающихся без присмотра.

25. Место педагогического работника, его стол должны всегда содержаться в порядке. Держать в открытом доступе для обучающихся острые предметы (в том числе иголки, ножницы, булавки, заколки для волос, ножи для бумаги) не допускается.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ

26. Педагогический работник учреждения дошкольного образования ознакомливает обучающихся с основами безопасного поведения в учреждении дошкольного образования, на улице, в быту.

27. При организации образовательного процесса в течение дня педагогический работник обеспечивает создание безопасной, здоровьесберегающей, психологически комфортной и адаптивной среды жизнедеятельности обучающихся.

28. К организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования допускаются педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

29. При обнаружении нарушений требований безопасности работники незамедлительно принимают меры по их устранению в соответствии с компетенцией, информируют руководителя учреждения дошкольного образования.

Решение о размещении обучающихся в иных безопасных помещениях учреждения дошкольного образования принимает руководитель учреждения дошкольного образования.

Организовывать образовательный процесс, процесс воспитания до устранения выявленных нарушений не допускается.

30. Распорядок дня обучающихся в учреждении дошкольного образования должен соответствовать их возрастным особенностям, предусматривать гигиенически обусловленную длительность сна и бодрствования, достаточное пребывание на свежем

воздухе, рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок.

31. Максимальная допустимая учебная нагрузка в неделю на одного обучающегося на занятиях, количество и виды занятий, их длительность и место в распорядке дня должны определяться педагогическими работниками в соответствии с учебными планами и учебной программой дошкольного образования, разработанными и утвержденными в установленном законодательством порядке, с учетом состояния здоровья, физиологической подготовленности обучающегося.

32. Средства обучения и воспитания, необходимые для организации образовательного процесса, организации процесса воспитания (далее – средства обучения и воспитания), обучающиеся вправе использовать только с разрешения педагогических работников.

33. Средства обучения и воспитания должны соответствовать возрасту обучающихся, быть исправными и безопасными: ножницы – с тупыми концами, молоток – с закругленной ударной частью, инвентарь при выполнении работ на земельном участке – с прочным креплением рукояток и соответствовать росту обучающихся.

34. Ножницы (за исключением занятия), как и любые колющие, режущие, опасные для жизни и здоровья обучающихся предметы, медикаменты, а также дезинфицирующие средства должны находиться в недоступном для обучающихся месте.

35. Не допускается применение в образовательном и воспитательном процессе предметов из стекла, хрупкой пластмассы, канцелярских кнопок, скрепок, скоб.

36. Между занятиями должны проводиться перерывы продолжительностью не менее 10 минут, которые включают двигательные перерывы, подвижные игры малой и средней подвижности.

37. В начале и конце недели должны предусматриваться занятия, не требующие повышенной умственной нагрузки.

38. Руководитель и педагогические работники учреждения дошкольного образования обеспечивают создание безопасных условий при организации образовательного процесса, организации процесса воспитания в учреждении дошкольного образования.

39. Физкультурно-оздоровительную деятельность следует осуществлять с учетом здоровья, возраста обучающихся, времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями.

40. Организация и проведение занятий с обучающимися с использованием персональных электронно-вычислительных машин должна осуществляться согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также санитарным нормам и правилам, устанавливающим требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы с ними.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ

41. Работники предварительно перед прогулкой осуществляют осмотр групповой площадки на предмет ее безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающегося.

42. Перед началом и завершением прогулки необходимо обеспечить безопасность выхода (входа) обучающихся из помещения (в помещение). Педагогический работник должен напомнить обучающимся правила поведения при выходе на прогулку (возвращении с прогулки): не бежать, не толкаться, при спуске и подъеме на 2–3-й этажи держаться за перила, не нести перед собой крупные игрушки и предметы, закрывающие обзор пути.

43. Выход обучающихся на прогулку (возвращение с прогулки) осуществляется в сопровождении педагогического работника, при необходимости – иного работника (помощника воспитателя).

44. Не допускается организация прогулки на одной групповой площадке одновременно двух групп обучающихся, за исключением ситуаций, связанных с производственной необходимостью.

45. Во время прогулки не разрешается оставлять обучающихся без педагогического работника.

46. Во время прогулки должны быть обеспечены двигательная активность обучающихся и рациональная одежда в зависимости от погодных условий, с учетом времени года.

47. Для предупреждения переутомления, перегрева (переохлаждения) обучающихся во время прогулки необходимо чередовать виды детской деятельности (игровую, трудовую, общение и другое), обеспечить условия для организации самостоятельной двигательной деятельности обучающихся.

48. Не допускается организация и проведение:

занятий, игр около водоемов, прогулок возле проезжей части дороги;

игр с водой в ветреную и холодную погоду.

49. При неблагоприятных погодных условиях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями продолжительность прогулки сокращается или ее проведение отменяется.

Решение об отмене или сокращении длительности прогулки принимает руководитель учреждения дошкольного образования.

50. В случае самовольного ухода обучающегося с прогулки педагогический работник сообщает об этом руководителю учреждения дошкольного образования, законным представителям обучающегося.

51. В целях приобщения обучающихся к трудовой деятельности необходимо соблюдать все меры безопасности с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей (в том числе при поливе растений, переносе (перекопке) песка, расчистке снега, уборке опавших листьев, посадке (прополке) растений в огороде и цветнике), с использованием специальных детских инструментов.

ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

52. При проведении экскурсии за пределы территории учреждения дошкольного образования руководитель:

определяет приказом ответственных сопровождающих лиц из числа работников, иных лиц для проведения экскурсии за пределы территории учреждения дошкольного образования, их обязанности по обеспечению безопасности обучающихся с учетом требований настоящих Правил и иных актов законодательства;

обеспечивает прохождение подготовки и инструктажа сопровождающими лицами по соблюдению мер безопасности в пути следования обучающихся, а также оказанию первой медицинской помощи обучающимся и другим потерпевшим;

регистрирует инструктаж сопровождающих лиц в журнале регистрации инструктажа по обеспечению безопасности обучающихся при проведении экскурсии (иных мероприятий, проводимых за территорией учреждения дошкольного образования) по форме согласно приложению;

обеспечивает укомплектование ответственных сопровождающих лиц медицинской аптечкой, сигнальными флажками и жилетами.

53. Сопровождающие лица перед проведением экскурсии:

проводят с обучающимися тематические беседы о соблюдении мер безопасности в пути следования, при возникновении экстремальных ситуаций;

проверяют наличие медицинской аптечки и ее укомплектованность необходимыми лекарственными средствами и перевязочными материалами, питьевой воды, сигнальных флажков и жилетов;

заранее ознакомляются с участком местности, где будет организована экскурсия, и маршрутами передвижения;

обеспечивают, чтобы обучающиеся были одеты в соответствующую сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь.

54. К участию в экскурсии допускаются обучающиеся с учетом состояния их здоровья и физической подготовленности.

55. При пешеходном движении по дорогам и улицам сопровождающими лицами и обучающимися должны соблюдаться правила дорожного движения.

56. При перевозке обучающихся к месту назначения с использованием автомобильных транспортных средств необходимо соблюдать следующие требования:

при посадке в транспортное средство, в пути следования и при высадке обучающихся сопровождающие лица обеспечивают дисциплину и порядок в группе обучающихся;

при перевозке групп обучающихся каждый обучающийся и сопровождающие лица обеспечиваются отдельным посадочным местом;

на автомобильных транспортных средствах, выполняющих перевозку обучающихся (одиночных или следующих колонной), независимо от времени суток должен быть включен ближний свет фар, спереди и сзади установлены опознавательные знаки «Перевозка детей»;

посадка (высадка) обучающихся осуществляется после полной остановки автомобильного транспортного средства, его движение начинается после размещения обучающихся по посадочным местам и закрытия дверей;

во время движения автомобильного транспортного средства не допускается сопровождающим лицам и обучающимся: отвлекать водителя от управления транспортным средством, препятствовать закрытию дверей транспортного средства, высовываться в оконные проемы, открывать двери автомобильного транспортного средства, осуществлять прием пищи;

по прибытии к месту назначения вышедшие из транспортного средства обучающиеся в организованном порядке отводятся сопровождающими лицами от места высадки.

57. Сопровождающие лица при проведении экскурсии:

принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, вплоть до изменения маршрута или прекращения экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания медицинской помощи пострадавшему обучающемуся;

при проведении в рамках экскурсии различных форм организации физкультурно-оздоровительной деятельности (в том числе физические упражнения, подвижные игры, самостоятельная двигательная деятельность обучающихся) проверяют исправность спортивного инвентаря, оборудования, обеспечивают необходимую страховку при использовании гимнастических снарядов.

58. Различные формы организации физкультурно-оздоровительной деятельности с обучающимися проводятся только на площадках и местах, специально отведенных для этого. При этом обучающиеся должны быть одеты в спортивную одежду и обуты в спортивную обувь.

59. Во время проведения экскурсии не допускается:

пребывание обучающихся в общественных местах без сопровождающих лиц;

купание в водоемах;

снимать обувь и ходить босиком, трогать и пробовать на вкус растения, плоды и грибы, пить воду из открытых непроверенных водоемов, трогать руками колючие предметы;

прикасаться к подозрительным предметам. Сопровождающие лица при необходимости уведомляют об их обнаружении службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112 и руководителя учреждения дошкольного образования.

60. При проведении экскурсии следует остерегаться ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных и насекомых.

61. При несчастных случаях или внезапных заболеваниях обучающихся сопровождающие лица:

принимают меры по оказанию или оказывают заболевшему или потерпевшему первую медицинскую помощь и незамедлительно уведомляют о произошедшем службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112, руководителя учреждения дошкольного образования, организуют доставку пострадавшего в ближайшую организацию здравоохранения (при необходимости).

62. По окончании экскурсии сопровождающие лица проверяют наличие всех обучающихся группы.

Приложение
к Правилам безопасности
организации образовательного
процесса при реализации
образовательной программы
дошкольного образования

Форма

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по обеспечению безопасности
обучающихся при проведении экскурсии
(иных мероприятий, проводимых за территорией
учреждения дошкольного образования)

Начат _____
Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия и инициалы лица, прошедшего инструктаж	Должность лица, прошедшего инструктаж	Наименование места работы лица, прошедшего инструктаж	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж	Должность лица, проводившего инструктаж	Подписи	
							лица, проводившего инструктаж	лица, прошедшего инструктаж